



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2»

«05» сентября 2024 г.

План проведения СПТ по единой методике в МБОУ «СОШ № 2»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Документ	Ответственный
1.	Разработка плана проведения ЕМ СПТ 2024г.	04.09	План.	Маликова А.В., зам. директора
2.	Совещание для педагогических работников по вопросам проведения СПТ в 2024г.	11.09	Информационные Памятки. Материал консультации.	Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог.
3.	Родительские собрания в классах, просветительская деятельность.	сентябрь	Рекомендации для родителей (Памятки в ВК мессенджере)	Классные рук. 7 – 11 кл., Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог.
4.	Классные часы.	09.09-16.09	Памятки для обучающихся.	Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог, классные руководители 7,8,9,10,11 классов.
5.	Подготовка проектов приказов.	05.09	Приказы.	Маликова А.В., зам. директора
6.	Подготовка бланков информационных добровольных согласий.	до 15.09	Бланки.	Садовникова О.Н., педагог-психолог.
7.	Получение информационных добровольных согласий.	до 05.10	Бланки.	Садовникова О.Н., педагог-психолог.
8.	Утверждение поименных списков для проведения ЕМ СПТ. Утверждение поименных списков для участия в ПМО.	до 07.10	Приказ.	Маликова А.В., зам. директора
9.	Присвоение каждому обучающемуся индивидуального	до 09.10	Списки.	Педагог – психолог Садовникова О.Н.

10.	Составление графика проведения тестирования.	30.09	График.	Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог
11.	Внесение изменений в расписание.	09.09	Расписание.	Маликова А.В., зам. директора, Караулова В.А., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог
12.	Оповещение обучающихся о расписании проведения ЕМ СПТ.	За 3 дня	Ознакомление с расписанием.	Садовникова О.Н., педагог – психолог, классные руководители.
13.	Организация тестирования с использованием ЕМ	до 11.10	Инструкции, график.	Садовникова О.Н., педагог – психолог, Романова А.А., соц. педагог, Филиппович С.В., программист, классные руководители 7-11 кл.
14.	Мониторинг прохождения тестирования.	01.10.2024г.- 15.10.2024г.	ежедневный	Директор Л.В.Буханцева, Маликова А.В., зам. директора.
15.	Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ.	Сразу же после проведения ЕМ СПТ в течении 30 дней	Личные дела (Индивидуальные карты)	Садовникова О.Н., педагог – психолог, Филиппович С.В., программист.
16.	Заполнение отчетов по итогам тестирования.	В течении 3 рабочих дней после проведения тестирования	Акт	Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог
17.	Обеспечение обратной связи по результатам тестирования.	до 29.12	По запросам	Садовникова О.Н., педагог – психолог
18.	Подготовка и направление отчетов по итогам СПТ	В установленные региональными оператором сроки	Акт	Директор Л.В.Буханцева, Маликова А.В., зам. директора.
19.	ШМО классных руководителей по итогам СПТ	До 15 ноября	Аналитическая справка.	Маликова А.В., зам. Директора, руководитель ШМО Иванова Е.М.

				Педагог – психолог Садовникова О.Н.
20.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ.	20 ноября	План профилактической коррекционной работы.	Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог
21.	Реализация плана.	В течение уч. года	Результаты диагностики, наблюдений и т.д., отметка о выполнении.	Маликова А.В., зам. директора, Садовникова О.Н., педагог – психолог, социальный педагог