

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиапентр — добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-10 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствия с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр — детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
- 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - через официальные страницы в социальных сетях;
 - через школьный сайт на базе образовательного портала ГосВеб.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-10 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, радио, а также педагоги школы, руководитель медиацентра.

1.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

2. Права медиацентра

- 2.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 2.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 2.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 2.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 2.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 2.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

3. Порядок работы медиацентра

- 3.1. Организация Совета медиацентра.
- 3.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 3.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 3.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

4. Функции медиацентра

- 4.1. Выпуск видео новостей.
- 4.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 4.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

5. Структура медиацентра

- 5.1. Школьный медиацентра представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-10 классов могут войти на добровольной основе.
- 5.2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 5.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 5.4. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 5.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 5.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 5.7. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
- 5.8. Основные направления деятельности <u>Отдела «Активная школа»</u> освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художни

- ками, фотографами.
- 5.9. Основные направления деятельности <u>«Спортивные достижения»</u> освещение спор- тивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового об- раза жизни; обсуждение на страницах журнала, видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.
- 5.10. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по городу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

6. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 6.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.