

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2»
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Буханцева
приказом № 196 от 28.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Н.Е. Сигаева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413](#);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом МБОУ «СОШ № 2»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, рассматривается педагогическим советом

школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ № 2» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой в течение учебного периода (четверти/полугодия).

Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

1.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.10. Отметки подразделяются на: **текущие**

- отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал, дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал, дневник по итогам учебной четверти.

полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал, дневник по итогам учебного полугодия.

годовые - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал, дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Порядок выставления отметок, подлежащих записи в аттестат по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативным правовым актом Министерства Просвещения Российской Федерации.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.4. Во 2-11 классах фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной шкале
85-100%	Высокий	5
65-84%	Повышенный	4
50-64%	Базовый (необходимый)	3
Меньше 50%	Пониженный	2

Для обучающихся с легкой умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями: «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий. «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

3.5. Результаты текущего контроля обучающихся временно находящихся в санаторных, медицинских школах учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал успеваемости в день проведения урока.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал успеваемости к следующему уроку, за исключением видов работ с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (отметка за творческие работы по учебному предмету «Русский язык», «Литературное чтение», «Литература» в 2-9-х классах не позже, чем через три рабочих дня после их проведения, в 10-11 – х классах не более чем через пять рабочих дней; отметка за контрольные работы по математике, диктанты в 5-11 классах в течение трех рабочих дней после их проведения)

Диктанты с грамматическим заданием, сочинения, изложения оцениваются двумя оценками.

3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.10 При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала успеваемости.

Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н» - не было).

3.11 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.12 В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

3.13. Фактическим материалом для обучающихся 2-11 класса четвертной (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок с учетом отметок за уроки контроля с использованием «средневзвешенного» балла за контрольные работы, диктанты, вес работ 2, (округление результата проводится 2,5- «3», 3,6 – «4», 4,6 - «5»).

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана:

2-8 классы округление результата проводится 2,5- «3», 3,6 – «4», 4,6 - «5»;

9-11 классы округление результата проводится 2,5- «3», 3,5 – «4», 4,5 - «5».

2-9 классы:

при одночасовой учебной нагрузке необходимо не менее трех отметок для аттестации обучающихся;

при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету - не менее шести отметок;

при 3-х часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету – не менее восьми отметок.

10-11 классы:

при одночасовой учебной нагрузке необходимо не менее шести отметок для аттестации обучающихся;

при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету - не менее 12 отметок;

при 3-х часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету – не менее 16 отметок.

По предметам, имеющим один час учебной нагрузки в неделю, четвертные отметки выставляются по итогам каждой четверти (2-9 классы).

Пример расчета «средневзвешенной» оценки за четверть (полугодие):

обучающийся получил в течение четверти следующие оценки: за первую контрольную работу – «5», за практическую работу – «3», за ответ на уроке «2», за вторую контрольную – «3», за ответ на уроке – «4» расчет: $5 \cdot 2 + 3 + 2 + 3 \cdot 2 + 4 = 10 + 3 + 2 + 6 + 4 = 25/7 = 3,57$.

3.12. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного периода, может быть выставлена отметка за четверть, полугодие после ликвидации пропущенного учебного материала. Вопрос о форме и сроках сдачи задолженности решается в индивидуальном порядке.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация во 2-11 классах может проводиться как без аттестационных испытаний (Фактическим материалом для промежуточной аттестации является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок (округление результата проводится по правилам математического округления), так и с аттестационными испытаниями.

4.3. Промежуточную аттестацию проводит и оценивает учитель, преподающий в данном классе.

4.4. Контрольно - измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, содержания учебных программ. Материалы сдаются заместителю директора по УВР до 30 марта текущего учебного года.

Формы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации	
2-3, 5-8, 10	Русский язык, математика	Контрольная работа	Сроки проведения 3,4 недели мая текущего учебного года в соответствии с нормами СанПин, календарным учебным графиком.
5-9 отдельные классы для детей с ОВЗ УО	Профильный труд	Творческая выставка	
4	Русский язык, математика	ВПР	По графику

4.5. Результат промежуточной аттестации фиксируется в классном электронном журнале. Итоговая отметка (при проведении промежуточной аттестации в форме аттестационных испытаний) выставляется как среднее арифметическое отметок годовой и промежуточной аттестации. При отсутствии аттестационных испытаний итоговая отметка, выставленная как «среднечетвертная», «среднеполугодовая» за год, является отметкой за промежуточную аттестацию.

4.6. Письменные контрольные работы учащихся вместе с протоколами, анализом промежуточной аттестации сдаются зам. директора по УВР учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение 1 года.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности.

4.9. Школа создает условия обучающемуся и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности. Заместитель директора по УВР подготавливает приказ о ликвидации задолженности по итогам промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования такой задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, и каникул.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 3 часов в соответствии с графиком.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных договором.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у зам.директора по УВР.

6.10. Экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____

аттестацию _____

за _____

№ п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	_____	_____	___
2.	_____	_____	___
3.	_____	_____	___
4.	_____	_____	___

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____