

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ТУЛУНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Н.Е. СИГАЧЕВА»

ПРИКАЗ

«13» 08 2024г

№ 129

«Об организации питания школьников»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Анисимовой И.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024г подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии, утвердить Положение об организации питания обучающихся.
4. Старшего повара Сарапулову Е.А. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
5. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2024 г

подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

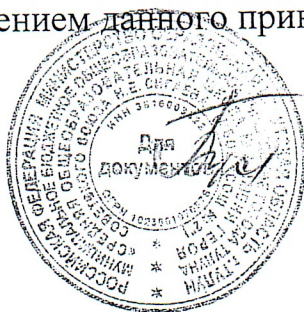
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

8. Романовой А.А., социальному педагогу, вменить в обязанности вести отчетность и ежедневный контроль организации льготного питания учащихся учреждения.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Л.В. Буханцева

С приказом ознакомлены:

Анисимова И.В. Анисимова И.В.
Романова А.А. Романова А.А.
Сарапулова Е.А. Сарапулова Е.А.